

## AVISO DE RECRUTAMENTO PARA ASSISTENTE TÉCNICO

AAARH\_02/2025

A **Águas do Alto Alentejo, EIM, SA.**, com sede no Praça da República, em Ponte de Sôr, pretende preencher postos de trabalho de **Assistente Técnico** para integrar a equipa da Direção Administrativa e Financeira, em vínculo de contrato de trabalho sem termo.

(M/F)

### Formação Académica e Profissional:

É requisito específico de admissão o candidato estar habilitado com o 12º ano de escolaridade ou equivalente.

### Experiência Profissional:

- O candidato deve deter uma experiência profissional no cargo a que se candidata;

### Conhecimentos Específicos:

- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Excelentes habilidades de comunicação verbal e escrita;
- Proficiência em MS Office, gestão de conteúdos de redes sociais, *software* de edição de imagem (por exemplo, *Photoshop*, *InDesign*).

### Principais atividades e responsabilidades:

Para além das atividades genéricas previstas na lei, incumbe especificamente o exercício de todas as atividades inerentes à prossecução das atribuições do respetivo serviço, nomeadamente:

- Formalização de avisos à população relativos a operações da empresa, suspensão dos serviços ou mudança/renovação de equipamentos;
- Desenvolvimento de grafismos para empreitadas e projetos futuros bem como outros de necessidade pontual, derivados da lei e relativos a fundos comunitários;
- Organização e participação em ações de sensibilização e promoção ambiental;
- Participação em colóquios, eventos e feiras temáticas;
- Organização de conferências e promoção das atividades da AAA junto dos seus *stakeholders*;
- Promover a comunicação interna e interação com os meios de comunicação locais;

### Características Pessoais:

- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Espírito de iniciativa e dinamismo;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Boa capacidade de organização e gestão do tempo;
- Sentido de responsabilidade.

### Horário de Trabalho:

- 40 Horas semanais

Outros Requisitos:

- Carta de Condução – Categoria B.

Local de Trabalho:

- Toda a área de abrangência da AAA (10 Municípios integrantes da empresa).

Oferece:

- Formação inicial e contínua;
- Apoio ao desenvolvimento da carreira profissional;
- Outras regalias em vigor na empresa.

Os/As candidatos/as interessados/as, deverão enviar o seu *Curriculum Vitae* para o endereço eletrónico: [geral@aguasdoaltoalentejo.pt](mailto:geral@aguasdoaltoalentejo.pt) identificando, **obrigatoriamente**, no assunto a referência do concurso ao qual se candidatam “ (**referência: AAARH\_02/2025**)” ou entrega no escritório da empresa sito na Praça da Republica, Edifício do Mercado Municipal, 7400 – 232 Ponte de Sôr, até ao dia **14/08/2025**.

Para além do *Curriculum Vitae* as candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos: Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias; Fotocópia(s) de outros documentos que o candidato considere relevantes, podendo o/a candidato/a anexar documentos que considere pertinentes para demonstrar as competências requeridas pela função e Comprobativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho.

O Diretor Administrativo e Financeiro,

---

Pedro Daniel Pinheiro Mendes